**Техническое задание**

**на оказание услуги по содействию в проведении Фестиваля профессионального мастерства самозанятых граждан «Самый лучший, самый нужный»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Оказание услуги по содействию в проведении Фестиваля профессионального мастерства самозанятых граждан «Самый лучший, самый нужный» (далее «Фестиваль»). |
| 1. Цель услуг | Популяризация продукции и услуг самозанятых граждан, оказание содействия в продвижении продукции и услуг. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее ЦПП). |
| 1. Общий срок, количество получателей и объем оказания услуг | Срок оказания услуг - с даты подписания договора до 29 сентября 2024 года включительно.  Точные даты проведения Фестиваля согласовываются Исполнителем и Заказчиком не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора.  Количество получателей услуги (участников) - не менее 100 (сто) самозанятых граждан; Количество участников на одно мероприятие не менее 30 человек. |
| 1. Место оказания услуг | - Фестиваль проводится на территории Волгоградской области.  - Не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора Исполнитель и Заказчик согласовывают общую программу, место и дату проведения Фестиваля.  - Полная программа Фестиваля с указанием времени проведения и ключевых экспертов (спикеров) утверждается Заказчиком по предложениям Исполнителя не позднее чем за 10 календарных дней до даты фактического проведения Фестиваля. |
| 1. Количество и место проведения мероприятия | Общее количество мероприятий на Фестивале – не менее 3 (трех **дней);**  Место проведения: оборудованная площадка для досуга и/или отдыха на территории Волгоградской области. |
| 1. Продолжительность мероприятия | Общая продолжительность каждого мероприятия Фестиваля не менее 6-ти часов. |
| 1. Получатели услуг | Не менее 100 (сто) **уникальных** физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее- самозанятых граждан).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Условия предоставления услуг | Для получения услуги самозанятые граждане Волгоградской области предоставляют:   * заполненную заявку на получение услуги (приложение к договору Форма № 1); * информацию, подтверждающую статус самозанятого на момент подачи заявки (Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).   **Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком до начала предоставления услуг.** |
| 1. Требования к спикерам | Исполнитель подбирает и согласовывает с Заказчиком спикеров (бизнес тренеров). Список спикеров мероприятия в установленной форме (согласно Приложению № 1 к Техническому заданию), должен быть сформирован Исполнителем не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения мероприятия и передан Заказчику в письменной форме через официальные каналы коммуникации. Список спикеров может быть изменён по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия. |
| 1. Содержание и требования к оказанию услуг | **11.1. Общие требования:**   * организовать оповещение и приглашение самозанятых граждан осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области к участию в мероприятии; * организовать регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика (приложение № 3 к Техническому заданию); * организовать техническое сопровождение мероприятия; * организовать освещение мероприятий в социальных сетях и/или иных информационных ресурсах; * организовать подготовку раздаточных материалов и обеспечение каждого участника канцелярскими товарами (программа мероприятия, бумага для записей, ручка); * организовать питьевой режим для участников (обеспечение наличия необходимого количества питьевой бутилированной воды из расчёта 2 литра на участника).   - организовать информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);  - проведение профессиональной видеосъемки с последующей передачей Заказчику на электронном носителе (flash-usb) смонтированного видеоролика о каждом мероприятии (хронометраж не менее 2 минут смонтированного видео).  Видеосъемка должна быть обеспечена статичными (1 камера) и динамичными съемками, видео материал должен быть подготовлен в формате HD.  - Проведение профессиональной фотосъемки с последующей передачей Заказчику на электронном носителе (flash-usb) фото.  - установка фотозоны, общее украшение пространства для привлечения внимания участников Фестиваля.  **11.2. Требование к программе.**    **11.2.1 Исполнитель должен разработать и организовать интенсивную программу Фестиваля, которая должна включать в себя наименование мероприятий:**  - Фестиваль для представителей бьюти индустрии «Город мастеров»  - Фестиваль швейного производства  - Фестиваль для пекарей и кондитеров  **11.2.2. Исполнитель должен обеспечить следующие условия при проведении каждого мероприятия Фестиваля:**  - Регистрация участников Фестиваля  - Открытие Фестиваля  - Выступление спикеров  - Проведение мастер класса  - Проведение тренинга  - Проведение конкурса (показ моделей, продукции)  - Проведение мастермайнда не менее 3-х локаций с количеством участвующих не менее 10 человек  - Закрытие Фестиваля (подведение итогов, вручение призов)  **11.3. Организация питания**  - на протяжении всего мероприятия организация кофе-брейка (холодные закуски, кондитерские изделия, напитки);  - в середине мероприятия организация комплексного обеда из расчета не менее 45 порций на одно мероприятие (включая участников мероприятия и приглашенных гостей).  **11.4.** **Требование к оборудованию и площадке проведения Фестиваля**  - Обязанностью исполнителя является подбор и предоставление места для проведения мероприятия. Согласование места проведения мероприятия с заказчиком осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.  - Исполнителю при подборе площадки, необходимо учесть общие требования к месту проведения Фестиваля:   * вместимость базы – не менее 50 человек; * актовый зал вместимостью не менее 50 человек; * бесперебойный доступом к сети Интернет для реализации программы мероприятия; * предоставить, установить проекционное оборудование (переносной проектор и экран) в количестве не менее 1 шт.; * предоставить и установить звуковое оборудование для лекционной площадки; * обеспечить бесперебойную работу технических устройств и приборов, технические характеристики оборудования согласуются с Заказчиком.     **11.5.** **Требования к обеспечению транспортировки (доставки).** - - Исполнитель обеспечивает транспортировку от места общего сбора для участников и экспертов до места проведения Фестиваля и обратно к месту общего сбора. Место общего сбора должно быть определено Исполнителем в границах Центрального района города Волгограда и согласовано с Заказчиком.  **-** Трансфер до места проведения Фестиваля от Центрального района города Волгограда не более 2 часов. |
| 1. Требования к отчетной документации | Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней и должны содержать:   1. журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика   (Форма № 1);   1. заявка на получение услуги (форма № 3); 2. опросный лист (Форма №2). |

**Приложение №1**

**кТехническомузаданию**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору возмездного оказания услуг по по содействию в проведении Фестиваля профессионального мастерства самозанятых граждан «Самый лучший, самый нужный»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Наименование мероприятия Фестиваля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

мп.

**Приложение №2**

**кТехническомузаданию**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование самозанятого (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной услуги по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен**  **(+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуги по содействию в проведении Фестиваля профессионального мастерства самозанятых граждан «Самый лучший, самый нужный» |  |  |  |  |  |

Услуга получена в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (самозанятый гражданин) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**Приложение № 3**

**кТехническомузаданию**

**Заявка**

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуги по содействию в проведении Фестиваля профессионального мастерства самозанятых граждан «Самый лучший, самый нужный» |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации самозанятого |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

**Приложение № 4**

**кТехническомузаданию**

Форма списка

**Список спикеров, экспертов, тренеров1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. | Название организации и описание ее основной деятельности | Должность | Стаж работы на указанной должности или количество лет с момента открытия бизнеса | Опыт проведения публичных мероприятий (лекций, открытых занятий, мастер-классов и т.д.) – количество лет/мероприятий, а также краткое описание | Контактные данные (телефон,  эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все поля обязательны для заполнения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 5**

**кТехническомузаданию**

**Список участников мероприятия, получивших государственную поддержку**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название мероприятия, формат мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** | **ИНН** | **сфера деятельности** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Муниципальное образование/ городской округ** | **Дата мероприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |